

Descriptif des ateliers Pac'Emploi 2018

LUNDI, module obligatoire

Toute la journée de 09h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00

Atelier 1 « Je prends confiance en moi et en mon image, je m'affirme face à un employeur »

- Donner des conseils adaptés aux personnes en matière d'image (look, communication, communication non verbale..) en lien avec l'emploi visé.
- De favoriser une revalorisation de soi, de son image en passant par le bien-être physique
- De mettre en pratique les conseils (coiffure, maquillage, soin/hygiène...)
- D'aider les demandeurs d'emploi à mieux répondre aux questions :
 - Comment je me prépare aux entretiens d'embauche ?
 - Comment j'adapte mon « look » en me mettant en avant; lors des entretiens d'embauche

→ Venir en tenue professionnelle (comme pour un entretien d'embauche)

MARDI, module du matin obligatoire

09h30 à 12h30

Atelier 2 « J'optimise mon temps, et je connais mes droits et devoirs en tant que futur salarié »

Partie 1 :

- D'apporter des outils concrets et précis d'une meilleure gestion de la recherche d'emploi (de chacune des personnes présentes) dans le temps
- De transmettre des conseils pratiques à chacune des personnes présentes (ex : classeur organisationnel, ou tout autre support serait un plus).
- D'aider les demandeurs d'emploi à mieux répondre aux questions :
 - Par où je commence ?
 - Comment j'organise ma recherche d'emploi au quotidien ?

Partie 2 :

- Comprendre l'importance et de savoir lire un contrat de travail et une fiche de paie
- Connaitre ses droits et devoirs en tant que salarié et connaitre également ceux des employeurs
- Transmettre des conseils et outils pour une meilleure compréhension des documents administratifs (ex bulletin de salaire, extrait articles code du travail, ex contrat de travail...)

14H00 à 17H00

Atelier 3 « J'acquière des techniques pour mieux gérer mon stress »

- Gérer son stress et d'utiliser différentes méthodes pour y parvenir
- Ressortir avec des clés pour gérer son stress avant un entretien d'embauche
- Apprendre à gérer ses émotions

MERCREDI

Toute la journée de 09h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h00

Atelier 4 « Je valorise mes qualités et compétences pour ma candidature, et je me prépare à l'entretien d'embauche »

Partie 1 le matin :

- De faire parler les personnes afin qu'elles puissent identifier leurs savoirs faire, savoirs être, qualités et compétences clés, et qu'elles puissent les faire apparaître sur leur CV.
- Amorcer le CV (de quoi est-il composé ? qu'est-ce que les recruteurs regarde ? comment le présenter ?)
- Aider à la réalisation du contenu de CV des personnes qui n'en ont pas ou apporter des corrections aux CV des personnes qui en ont un, toujours avec la personne et en accord avec sa recherche d'emploi du moment
- Les participants doivent pouvoir repartir avec **une fiche outil capitalisant les qualités et compétences clés à la rédaction d'un CV, ainsi qu'une trame de CV.**

Suite à cet atelier, les personnes devront être capables de produire seules leur CV.

Partie 2 l'après-midi :

- Préparer les candidats à la simulation d'entretien d'embauche (communication verbale, non verbale, gestes et postures...)
- Filmer une simulation d'entretien d'embauche par demandeur d'emploi : une personne joue le rôle du recruteur (en adaptant son discours au secteur d'activité intéressé par le demandeur d'emploi) et une autre personne filme cet entretien
 - Visionner et analyser les différentes vidéos en collectif afin de:
 - Analyser les différentes situations et les différents points de vus
 - Repérer et évaluer les acquis, identifier les atouts de chacun des demandeurs d'emploi
 - Encourager et préparer les personnes à une meilleure :
 - Valorisation de soi et prise de confiance face à l'employeur
 - Communication verbale et non verbale
 - Réplique face aux questions de l'employeur

→ Apporter son cv version informatique et version papier et avoir une présentation soignée

JEUDI

Toute la journée de 09h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h00

Phase 1 :

Atelier 5 « Je décroche un entretien d'embauche par téléphone »

- D'apporter des outils concrets :
 - Un listing des entreprises du secteur géographique par secteur d'activité
 - Un argumentaire précis et concret à utiliser lors de la prospection téléphonique ou tout autre support seront demandés
 - D'animer le groupe en réalisant des simulations de conversations téléphoniques
 - D'organiser et gérer la prospection téléphonique pour chacune des personnes présentes
 - D'amorcer des contacts auprès des entreprises pour chacune des personnes présentes
- Décrocher des entretiens d'embauche

→ Apporter son cv + et avoir une présentation soignée

Phase 2 : 3 semaines après avec le même prestataire, le vendredi de 09h30 à 12h30

A la suite de cet atelier, 1 demi-journée supplémentaire est mis en place 2 semaines après l'atelier par le même prestataire : Chaque participant qui a pu bénéficier du Pac'emploi pourra intégrer ce groupe. Cet atelier permettra aux participants de poursuivre leur travail sur la prospection téléphonique, tout en étant accompagné et conseillé pour cela. Cette demi-journée sera l'occasion de partager toute information utile sur des opportunités d'offres d'emploi locales.

→ Apporter son cv + et avoir une présentation soignée

VENDREDI

Toute la journée de 09h30 à 12h30 et de 14h00 à 17h00

Atelier 6 « Je candidate en ligne »

- Apprendre à utiliser le site pôle emploi
- Actualiser son statut sur le site Pole emploi
- Saisir son CV en ligne sur le site de pôle emploi
- Enregistrer son CV et sa lettre de motivation sur clé USB
- Générer les CV via le site Pole emploi
- Candidater en ligne
- Transmettre des informations sur les bonnes applications smartphone liées à la recherche d'emploi

→ Apporter son cv version informatique (clé USB) et version papier, et avoir une présentation soignée